

**MODULO 1: INTRODUCCIÓN
AL TELETRABAJO. (65 h.)**

nicor^{TIC}

CONTENIDOS EN MODALIDAD ONLINE (60 horas):

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder instalar y desinstalar un programa en un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre instalar cualquier driver de un periférico en nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias poder gestionar la correcta instalación de nuestro certificado digital, así como conocer los diferentes tipos existentes.
- Aprender a como realizar una actualización a nuestro dispositivo.
- Conocer que son las Redes de Datos, que tipos existen y como poder configurarla.
- Conocer y clasificar las distintas técnicas avanzadas de búsqueda.
- Adquirir los conocimientos necesarios y conocer los diferentes tipos de operadores de búsqueda, así como las diversas fuentes de información existentes
- Obtener los conocimientos necesarios sobre instalar cualquier driver de un periférico en nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias para conocer y usar las herramientas para la curación de contenidos.
- Aprender las técnicas para la detección de la veracidad de la información digital.
- Conocer como almacenar y compartir contenido en la nube con diferentes herramientas de almacenaje.
- Conocer y diferenciar las distintas partes del correo electrónico.
- Adquirir los conocimientos del uso de blogs, foros y wikis, así como el uso de las redes sociales.

- Conseguir las destrezas necesarias para saber usar en cada momento una videoconferencia, así como algunos de los programas más actuales de herramientas colaborativas.
- Aprender a conocer la importancia sobre las normas y conducta en la red, evitando así el ciberacoso.
- Adquirir las instrucciones para creación de nuestra identidad digital.
- Conocer los diferentes elementos que componen nuestra imagen personal en internet y como crearla y protegernos sobre una posible suplantación de identidad.
- Conocer y diferenciar las distintas herramientas ofimáticas.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre el retoque de imágenes o los diferentes formatos de estas.
- Conseguir las destrezas necesarias para configurar tanto nuestro equipo informático, así como nuestro dispositivo móvil para poder garantizar la seguridad sobre estos.
- Conoceremos para qué sirve el antivirus, el antimalware o el firewall.
- Conocer los diferentes pasos para evitar y resolver problemas sobre nuestro equipo ya sea mediante actualizaciones, escaneado de discos duros, desfragmentando este o detectando y eliminando las intrusiones maliciosas.

Contenidos

IFCT46 COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Configuración básica del sistema operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué es un Sistema Operativo (SO)? ○ Clasificación de los Sistemas Operativos ○ Versiones de Sistemas Operativos • Instalación de nuevos programas <ul style="list-style-type: none"> ○ Cómo instalar nuevos programas ○ Desinstalar un programa • Instalación de drivers periféricos <ul style="list-style-type: none"> ○ Los periféricos ○ Instalación de drivers periféricos • Instalación de certificados digitales <ul style="list-style-type: none"> ○ El certificado digital y sus tipos ○ Instalación de certificados digitales • Actualizaciones automáticas <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualizaciones automáticas • Configuración de redes de datos <ul style="list-style-type: none"> ○ Las redes de datos y sus tipos ○ Configuración de redes de datos 	
Tiempo total de la unidad	15 horas

<p>Unidad 2: Tratamiento de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas avanzadas de búsqueda <ul style="list-style-type: none"> ○ Los buscadores ○ Operadores de búsqueda en buscadores ○ Otras fuentes de información • Curación de contenidos <ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas para la curación de contenidos ○ Técnicas de detección de veracidad de la información ○ Fuentes de contenidos digitales abiertos • Almacenamiento de contenidos en la nube (Dropbox, Google Drive, OneDrive de Microsoft) <ul style="list-style-type: none"> ○ Dropbox ○ Google Drive ○ OneDrive de Microsoft 	
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>15 horas</p>
<p>Unidad 3: Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartir información <ul style="list-style-type: none"> ○ El correo electrónico y sus partes ○ Blogs ○ Foros ○ Wikis ○ Redes sociales ○ Uso básico de redes sociales como medio de comunicación • Comunicación mediante tecnologías digitales <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación textual: chats, sistemas de mensajería, etc ○ Comunicación audiovisual: videoconferencia ○ Tipos de videoconferencias ○ Programas de videoconferencias disponibles (Skype, Google Hangouts, etc.) ○ Herramientas colaborativas • Normas de conducta y peligros <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciberacoso ○ La identidad digital ○ Elementos que componen nuestra identidad digital ○ La imagen o marca personal ○ Como crear tu imagen personal ○ Suplantación de identidad 	

Tiempo total de la unidad	15 horas
<p>Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación del contenido <ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas ofimáticas (hojas de cálculo y base de datos) I ○ Herramientas ofimáticas (hojas de cálculo y base de datos) II ○ Herramientas ofimáticas (hojas de cálculo y base de datos) III ○ Retoque básico de imágenes ○ Herramientas de retoque de imagen ○ Formato de la imagen ○ Derechos de autor y licencias • Seguridad <ul style="list-style-type: none"> ○ Protección del ordenador ○ Protección del dispositivo móvil ○ Antivirus ○ Antimalware ○ Firewall ○ Protección de la red de datos • Resolución de problemas <ul style="list-style-type: none"> ○ Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) I ○ Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) II ○ Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) III ○ Detección y eliminación de virus y troyanos 	
Tiempo total de la unidad	15 horas
4 unidades	60 horas

CONTENIDOS EN MODALIDAD WEBINAR (5 horas en 2 sesiones):

Objetivos

- Aprender las técnicas para trabajar desde casa y manejar de manera eficaz las mejores herramientas disponibles para ello, llegando a planificar tareas con éxito este es su momento, en este módulo podrá adquirir los conocimientos para desarrollar esta labor de manera profesional, realizando la tarea de forma segura y descubriendo las mejores prácticas del trabajo fuera de la oficina.

Contenidos

Sesión 1:

- Principios y conceptos del teletrabajo.
- Los mitos de trabajar en casa.
- ¿Dónde y cómo empiezo a teletrabajar?: Requisitos y definición de procedimientos de trabajo.
- El trabajo por objetivos: delimitación del horario.
- Principales ventajas.
- Gestión del Síndrome Burnout.
- Planea tus pasos para mejorar: Organización de la jornada.
- Higiene postural y PRL.

Sesión 2:

- Herramientas para el control del teletrabajo. Monitoreo y control de jornada. Trabajo con herramientas de control de tiempos.
- Trabajo colaborativo. Herramientas: Webex, skype, Discord...
- Firma digital de documentos con validez legal: AutoFirma...
- Conexión remota a equipos o Redes privadas virtuales.
- Introducción Cloud computing aplicado al teletrabajo.
-

Coste total del módulo: Consultar

(100% bonificable sujeto a normativa de FUNDAE)